Associazione FRONTE del PORTO-onlus

iscrizione Albo provinciale del Registro Regionale n. MI-247 del 26-05-2004

C. F. 91084810158 www.frontedelportodesio.it cell. 3351936733

sede legale : Via Matteotti, 71 – Desio

sede operativa : palazzina comunale, Via Gramsci, 12 – Desio (MB)

SOTTOSCRIZIONE 2014

L'Associazione ha lo scopo di sostenere l'azione educativa delle famiglie che spesso, per cause oggettive, non sono nelle condizioni di poter sostenere l'impegno scolastico dei loro figli e, a volte, risultano disorientate davanti a problematiche serie quali la demotivazione allo studio e il possibile cambiamento di indirizzo di studio.

Ti chiediamo di sostenere l'Associazione in quanto il compito principale dell'adulto sta nell'educarsi e nell'educare, indipendentemente dal lavoro che svolge.

Io sottoscritto ……

nato a …… il …….

residente in ……..……via ……

numero tel. …… num. cell. ……

e- mail ……

Codice Fiscale ……..…….……

condivido le finalità espresse dallo statuto dell'associazione e **chiedo** di divenire socio dell'Associazione per il 2014 e mi **impegno** a versare la quota sociale per il 2014 corrispondente a

euro 100,00 (cento/00 euro) – socio che <u>non svolge</u> attività di volontariato -

euro 50,00 (cinquanta/00 euro) – socio <u>che svolge</u> attività di volontariato –

Il direttivo:
Agostino Fiorello (presidente 3351936733)**, Giuseppe Farina** (vice-presidente)**,**
Alberto Leoni (tesoriere)**, Fiorella D'Angelo** (segretario)**, Fabio Bonanni** (consigliere)**.**

Desio, 20 febbraio 2014

STATUTO

1) E' costituita la associazione di volontariato denominata
"**FRONTE DEL PORTO**"
2) L'associazione ha sede in Desio.
3) L'associazione ha durata illimitata.
4) L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità di solidarietà sociale.
L'associazione ha per scopo:
   - il sostegno alla famiglia nello sviluppo del suo compito educativo;
   - l'integrazione e l'aiuto nello svolgimento delle attività scolastiche dei figli;
   - la prevenzione del disadattamento minorile attraverso la valorizzazione delle risorse positive all'interno e all'esterno della famiglia stessa;
   - la promozione di attività culturali e ricreative e di reti sociali che sostengano la persona e la famiglia nel migliorare la qualità della vita.
5) Possono essere soci tutte le persone che condividono gli scopi di cui all'articolo 4 e che ne fanno domanda al consiglio direttivo, il quale decide liberamente senza obbligo di motivazione.
Le prestazioni fornite dagli aderenti sono gratuite.
6) I soci contribuiscono alle spese dell'associazione versando le quote annuali nella misura fissata di anno in anno dal consiglio direttivo.
7) I soci in regola con la quota associativa avranno il diritto di usufruire di tutti i servizi dell'associazione.
8) Il socio che intendesse recedere dall'associazione, dovrà comunicare per iscritto il suo proposito al presidente del consiglio direttivo.
Il recesso ha effetto dall'anno successivo alla sua comunicazione.
La qualità di socio si interrompe con effetto immediato in caso di indegnità o morosità constatate con deliberazione insindacabile del consiglio direttivo.
9) Il fondo comune dell'associazione è costituito da :
   a. le quote associative versate dai soci;
   b. i contributi tanto dei soci quanto di terzi, contributi che, per disposizione dell'oblatore accettata dal consiglio direttivo, possono avere anche una destinazione specifica;
   c. i proventi delle iniziative deliberate dal consiglio direttivo;
   d. le eventuali donazioni e disposizioni testamentarie a favore dell'associazione.

Spetta al consiglio direttivo decidere eventuali investimenti, richieste di prestazioni a consulenti esterni e l'utilizzazione del fondo comune.

10) Organi dell'associazione sono:
   - l'assemblea dei soci;
   - il consiglio direttivo;
   - il presidente;
   - il vicepresidente;
   - il tesoriere;
   - il segretario.

Tutte le cariche associative sono gratuite.

11) L'assemblea è composta dai soci in regola con il versamento delle quote associative e viene convocata dal consiglio direttivo in via ordinaria una volta all'anno entro il mese di aprile per l'approvazione della relazione sull'attività e del rendiconto del bilancio consuntivo nonché per l'approvazione del programma e del bilancio preventivo.
Assemblee straordinarie potranno essere convocate su decisione di almeno due membri del consiglio direttivo o a richiesta scritta di un decimo dei soci in regola con il pagamento della quota annuale.

L'avviso di convocazione dovrà essere inviato ai soci con comunicazione scritta almeno otto giorni prima dell'assemblea e dovrà indicare il luogo e l'ora della convocazione e l'ordine del giorno.
Le deliberazioni sono prese con le modalità di cui all'art. 21 del Codice civile.

12) Il consiglio direttivo è composto da tre a sette membri eletti dall'assemblea tra i soci.
Il consiglio elegge tra i propri membri il presidente e il vice presidente, il tesoriere e il segretario.
Il consiglio direttivo resta in carica tre anni.
I suoi membri decadono qualora siano assenti ingiustificati alle riunioni per tre volte consecutive.

13) Al consiglio direttivo spetta l'amministrazione ordinaria e straordinaria della associazione.
Il consiglio direttivo redige entro il mese di aprile il rendiconto del bilancio consuntivo dell'anno precedente e il bilancio preventivo dell'anno in corso.
Il consiglio direttivo approva l'inserimento di nuovi soci.

14) Compete al presidente:
- la rappresentanza della associazione di fronte ai terzi e in giudizio;
- la convocazione del consiglio direttivo di propria iniziativa o su proposta di due componenti del consiglio direttivo;
- i rapporti con gli enti e le istituzioni presenti sul territorio.

15) Il vice presidente sostituisce il presidente in caso di assenza o impedimento.

16) Compete al tesoriere:
- la riscossione delle entrate a qualsiasi titolo;
- l'effettuazione dei pagamenti per le spese previste dalle deliberazioni del consiglio direttivo;
- la tenuta del registro delle entrate e delle uscite;
- la predisposizione del bilancio consuntivo e quella del bilancio preventivo sulla base delle indicazioni del consiglio direttivo;
- la tenuta occorrente dei registri fiscali.

17) Compete al segretario:
- redigere i verbali delle sedute del consiglio direttivo e della assemblea dei soci;
- provvedere alle convocazioni del consiglio direttivo e della assemblea;
- curare la conservazione dei libri verbale;
- svolgere eventualmente funzioni di tesoriere.

18) Il presidente è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi, compiere ordinarie operazioni bancarie e finanziarie, eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente , persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze ed esonerando gli uffici e i funzionari pagatori da responsabilità.
Il presidente potrà delegare ad altri i propri poteri.

19) In caso di scioglimento della associazione o comunque di sua cessazione per qualsiasi causa, il fondo comune residuo dopo soddisfatte le eventuali passività dell'associazione, sarà devoluto ad altre organizzazioni di volontariato che perseguano finalità analoghe a quelle della associazione.

20) Per quanto non previsto nel presente statuto, si fa riferimento alla Legge 266/91 e sue modifiche e integrazioni.